

Наручилац	Историјски архив “31.јануар“ Врање
Адреса	Партизанска бр. 17а
Место	Врање
Деловодни број	1992-3/18
Датум	01.11.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ
– АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ-
ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ
(ЈНМВ бр. 1.1.1/2018)

Врање, новембар 2018.године

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 3
Техничка спецификација	стр. 5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 7
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 13
Изјава о испуњености услова	стр. 15
Подаци о понуђачу	стр. 16
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 17
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 18
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 19
Подаци о подизвођачу	стр. 20
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...	стр. 21
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 22
Списак испоручених добара	стр. 23
Изјава о независној понуди	стр. 24
Трошкови израде понуде	стр. 25
Структура цена	стр. 26
Образац понуде	стр. 27
Менично овлашћење	стр. 28
Модел уговора	стр. 29
Образац бр. ПО 1.....	стр. 30

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ „31. јануар“ ВРАЊЕ

Адреса: Партизанска бр. 17а, 17500 Врање

ПИБ: 100547402

Матични број: 07196776

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка **добара** спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/2015 и 68/2015), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 1992 од 24.10.2018. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

ЈНМВ бр. 1.1.1/2018

Деловодни број: 1992 од 24.10.2018. године

ОРН: 39131100 – ПОЛИЦЕ ЗА АРХИВУ

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач **ЖРЕБОМ**.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ „31. јануар“ ВРАЊЕ, Партизанска бр. 17а, 17500 Врање, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и сајту Историјског архива „31. јануар“ Врање - www.vranje.arhiv.com.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1, страна 28 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **09.11.2018. до 11,00 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у канцеларији наручиоца до **09.11.2018. до 11,00 часова**, на адресу ИСТОРИЈСКИ АРХИВ „31. јануар“ ВРАЊЕ, Партизанска бр. 17а, 17500 Врање.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ, ЈНМВ бр. 1.1.1/2018.**

Понуђач је дужан да јасно назначи која документана на основу доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **09.11.2018.** у **11,30** часова, на адреси: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ „31. јануар“ ВРАЊЕ, Партизанска бр. 17а, 17500 Врање.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају **писано пуномоћје**, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **десет дана** од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Јелена Јовић, телефон 017/ 423-334, електронска пошта jelena.arhiv.vranje@gmail.com.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Карактеристике најмањих техничких особина за **набавку и монтажу фиксних и покретних поличних регала**.

Понуђена добра не смеју садржавати ни један део коме су техничке особине мање од описаних техничких особина, у овој спецификацији. Ако је само један део понуђеног добра, мањих техничких особина од техничких особина наведених у овој спецификацији, понуда се сматра неодговарајућом. Сви уграђени делови морају бити усклађени тако да су свим уграђеним деловима искоришћене најбоље особине.

I Предмет понуде

Предмет понуде је:

- ☐ **Испорука и**
- ☐ **Монтажа**

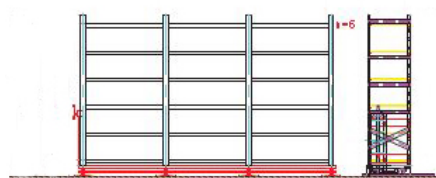
Фиксних и покретних поличних регала у просторијама депоа Историјског архива у Врању.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ :

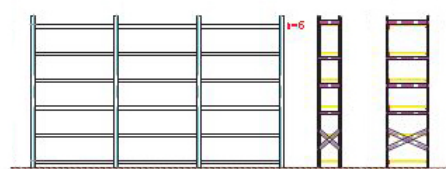
- Мобилне полице се састоје од мобилних база и надоградње од полица које су фиксиране за мобилне базе, тако да чине компактну целину у виду мобилних полица.
- Опрема се састоји од фиксних и покретних полица.
- Мобилне полице су опремљене погонским и гоњеним точковима и крећу се по шинама које се монтирају на под обложен винас плочицама за који су причвршћени челични анкери.
- Шине на поду су опремљене прелазом лименом лајсном која омогућава кретање полица са архивском грађом преко шина.
- Обезбеђено је лако покретање сваке мобилне полице,
- Померање мобилних полица се врши окретањем волана, а пренос на погонске точкове се остварује преко зупчастих парова. Обезбеђена је заштита од преоптерећења преко сигурносне спојнице.
- Омогућено је закључавање волана на задњој мобилној полици у блоку.
- **ДИМЕНЗИЈА ПРОСТОРА:**
- **Дужина: 11.090 мм**
- Висина фиксних полица највише до 2200 мм
- **Висина од пода до врха полица (са мобилном базом) максимум 2215 мм**
- **Укупна висина од пода до врха регала (са мобилном базом) максимум 2345 мм**
- Дубина мобилних полица 610 мм
- Носивост полица фиксних регала Q=205 кг
- Носивост полица покретних регала Q=165 кг
- Укупни инсталирани капацитет: 5.148 архивских кутија димензија 350*250*100мм
- Полице су демонтажног и монтажног типа, без вијака са могућношћу промене распореда нивоа по висини без икаквог алата на сваких 33 мм.
- Чеононе стране полица (предња и задња страна) нису затворене лименом облогом.
- Опрема је у целини израђена од челичног лима.
- Сви елементи мобилних и фиксних полица површински заштићени поступком светлог цинковања- СЕНДЗИМИР
- Распоред полица у објекту, дат на цртежу који је саставни део ове понуде.



Karakterističan pogled na polja poličnih regala



Pokretni regali
(blok 1 i blok 2)



Fiksni regali
(pozicije - 1 i 2)

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

ОБРАСЦИ:

1.	Изјава о испуњености обавезних услова.....	Образац бр. 1
2.	Подаци о понуђачу	Образац бр. 2
3.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	Образац бр. 3
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Образац бр. 4
5.	Изјава о ангажовању подизвођача	Образац бр. 4а
6.	Подаци о подизвођачу	Образац бр. 4б
7.	Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...	Образац бр. 5
8.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду ...	Образац бр. 6
9.	Списак испоручених добара	Образац бр. 7
10.	Изјава о независној понуди	Образац бр. 8
12.	Трошкови израде понуде	Образац бр. 9
13.	Структура цена	Образац бр. 10
14.	Образац понуде	Образац бр. 11
15.	Менично овлашћење	Образац бр. 12
16.	Модел уговора	Образац бр. 13
17.	Техничка спецификација	

ПРИЛОГ:

1.	Фотокопија уговора о испорученим добрима	Прилог бр. 1
2.	Копија пријаве Фонду ПИО - одговарајући М образац	Прилог бр. 2

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ– **ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ, ЈНМВ бр. 1.1.1/2018 - (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ПЛАЋАЊА

Рок испоруке је **15 дана** од дана потписивања уговора.

Место испоруке је седиште наручиоца: Партизанска бр. 17а, 17500 Врање.

Плаћање ће се извршити у две рате и то прва рата у року од **10 дана** од дана потписивања уговора у висини од 60% уговорене вредности посла, а друга рата од преосталог износа до уговорене вредности наручилац ће извршити у року од **45 дана** од дана примопредаје добара констатоване записником о приопредаји, а након испостављања рачуна.

2.10. КВАЛИТЕТ

Испоручилац гарантује квалитет испоручене опреме одређен прописима о квалитету, односно утврђеним стандардима.

2.11. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем испоручене опреме извршиће се комисијски у просторијама наручиоца.

Комисија наручиоца ће квалитативни пријем опреме извршити у року од **15 (петнаест) дана** од дана квантитативног пријема, тестирањем опреме и упоређивањем техничких карактеристика испоручене опреме са техничким карактеристикама наведеним у понуди.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему опреме, сачиниће се **записник о примопредаји** који уз фактуру представља основ за плаћање.

Уколико количина и техничке карактеристике испоручене опреме не одговарају понуђеним или постоје очигледне грешке, комисија ће о томе сачинити записник.

Испоручилац је у обавези да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији отклони уочене недостатке о свом трошку.

2.12. ГАРАНТНИ ПЕРИОД И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Гаранција је најмање 2 године.

Испоручилац се обавезује да ће у гарантном периоду све неисправне делове о свом трошку замени новим, истог или бољег квалитета.

Техничка помоћ и подршка: радним данима у радно време.

2.13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неувобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: jelena.arhiv.vranje@gmail.com.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.16. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **60 (шездесет)** дана од дана отварања понуда.

2.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија понуда буде одабрана жребом.

2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **десет дана** од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци уколико је поднета само једна понуда, у складу са чл. 112. чл.2. ст. 5. Закона о јавним набавкама.

2.21. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да пре закључења уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 138. – 166. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

Обустава поступка врши се према чл. 109. ЗЈН.

2.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.24. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Потписивањем образаца понуде понуђач потврђује да: поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА НАБАВКУ: ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75.и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док услов и члана 75. тачка 5)

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Докази

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда или

Потврде Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) За предметну јавну набавку, овај услов је неприменљив.

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда или Потврда

Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењлив.

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) ЗЈН, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОТПИСАНЕ И ОВЕРЕНЕ ОД СТРАНЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (Образац 1, страна 12 конкурсне документације)

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач је у обавези да достави **референтну листу** односно копије фактура као доказ да је обављао овакве послове.

Образац бр. 1

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ЗА НАБАВКУ: ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ-
ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЗА НАБАВКУ: ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ
И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку : **ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**,саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ
НАСТУПА СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку :
**ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ
АРХИВСКЕ ГРАЂЕ** изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке : **ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција радова које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена:Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образак бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА НАБАВКУ: ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образак „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образак бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЗА НАБАВКУ: ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образак „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образак бр. 6

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку: **ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћеничлан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

Образак оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 7**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА- ЗА НАБАВКУ: ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

Наручилац	Период испоруке добара	Вредност испоручених добара (са ПДВ-ом)	Врста добара

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 8**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке радова мале вредности: **ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ: ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 10**СТРУКТУРА ЦЕНА- ЗА НАБАВКУ: ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ –
АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЋЕ**

Назив производа и цена	
Позиција 1	
Мобилне базе са шинама – БЛОК 1	
Мобилне базе са шинама – БЛОК 2	
Полице на мобилним базама – БЛОК 1	
Полице на мобилним базама – БЛОК 2	
Вредност без ПДВ - а	
ПДВ	
Вредност са ПДВ - ом	

Место и датум

М.П.

Понуђач

Образац бр. 11

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку: **ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

П О Н У Д У бр. _____ / 2018

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално б) са
подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара, словима:
_____ ,

вредност понуде са ПДВ _____ динара,
словима: _____ .

б) **Рок плаћања:** Прва рата у року од **10 дана** од дана потписивања уговора у висини од 60% уговорене вредности посла, а друга рата у року од **45 дана** од дана примопредаје добара констатоване записником о приопредаји, а након испостављања рачуна.

в) **Рок испоруке:** 15 дана од дана потписивања уговора,

г) **Место испоруке:** седиште наручиоца, ул. Партизанска бр. 17а.

д) **Гарантни рок:** најмање 2 године.

При састављању своје понуде поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и противпожарне заштите.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 12**- Менично овлашћење**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Историјски архив „31.јануар“ у Врању, ул. Партизанска бр. 17а (у даљем тексту: Поверилац)

Као средство финансијског обезбеђења у поступку набавке **ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАФЕ ЈН 1.1.1/2018**, која ће се спровести у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо у прилогу једну бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, може попунити на износ од 10 % вредности без ПДВ понуде/понуда

_____, тј. на износ од _____ динара, словима (_____) и овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима изврши наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде до ~~15~~ до : промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или жели да измени своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци,
 - уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

**Уколико понуђач који конкурише за више од једне партије за сваку партију подноси посебну меницу за озбиљност понуде, образац меничног овлашћења се копира у потребном броју примерака.*

Образац бр. 13 - Модел уговора

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. **Историјског архива „31. јануар“ у Врању**, ул. Партизанска 17а, 17500 Врање, ПИБ: 100547402, Мат.бр. 07196776, кога заступа Боровоје Манасијевић, в.д. директор (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ ПОСЛА) и
2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **испоручилац добара**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/2015, 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **1.1.1/18**);

Члан 2.

Предмет уговора је набавка под називом: **ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**, а у свему према понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена добара овог уговора, без пореза на додату вредност у износу од _____ динара, односно _____ динара са порез на додату вредност.

Члан 4.

Испоручилац је дужан да испоручи добра у року од 15 (петнаест) дана од закључења овог Уговора.

Место испоруке је: седиште наручиоца, ул. Партизанска бр. 17а, 17500 Врање.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када комисија наручиоца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара, што се потврђује записником.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра из овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Комисија наручиоца ће квалитативни пријем добара извршити у року од 15 дана, од дана квантитативног пријема, тестирањем и упоређивањем техничких карактеристика испоручених добара са техничким карактеристикама наведеним у понуди.

Уколико количина и техничке карактеристике испоручене добара не одговарају понуђеним или постоје очигледне грешке, комисија ће о томе сачинити записник. Испоручилац је у обавези да у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони уочене недостатке.

Испоручилац се обавезује да у гарантном року, по позиву наручиоца, обезбеди сервисирање добара из овог уговора.

Члан 6.

Записник из овог уговора и достављена фактура, представљају основ за плаћање уговорне цене.

Наручилац се обавезује да испоручена добара плати у року од Плаћање ће се извршити у две рате и то прва рата у року од **10 дана** од дана потписивања уговора у висини од 60% уговорене вредности посла, а друга рата од преосталог износа до уговорене вредности наручилац ће извршити у року од **45 дана** од дана примопредаје добара констатоване записником о приопредаји добара на рачун испоручиоца, бр _____, код _____ банке;

Члан 7.

Гарантни рок испоручена добра је _ (_____) година и тече од дана када је записнички констатовано преузимање добара.

У току гарантног рока испоручилац је обавезан да се на позив наручиоца јави у року од 24 часа од пријема позива. У гарантном року испоручилац ће без накнаде извршити поправку рачунарске опреме која је предмет овог уговора, а све неисправне делове о свом трошку замени новим, истог или бољег квалитета.

Техничка помоћ и подршка: радним данима у радно време.

Члан 8.

Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,1 % од вредности неиспоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5 % од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених лица обе уговорне стране и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 10.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

Отказни рок од 8 (осам) дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 12.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ИСТОРИЈСКИ
АРХИВ „31.јануар“ ВРАЊЕ
Партизанкса бр. 17а
17500 Врање

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ ДОБАРА

**ПОКРЕТНИ МЕХАНИЧКИ СИСТЕМ – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ- ЗА СМЕШТАЈ
АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

ПОНУЂАЧ

назив

адреса

место

број телефона

број телефакса

е-mail адреса

име и презиме овлашћеног

лица за контакт